

**14<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2023-24**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ**  
**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**  
**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....σελ. 2</b>
<b>1. Ωράριο λειτουργίας.....σελ. 3</b>
<b>2. Προσέλευση – Απουσίες.....σελ. 3</b>
<b>3. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.....σελ. 4</b>
<b>4. Χαρακτηρισμός της φοίτησης.....σελ. 4</b>
<b>5. Άδειες εξόδου.....σελ. 4</b>
<b>6. Εμφάνιση.....σελ. 5</b>
<b>7. Κανόνες συμπεριφοράς.....σελ. 5</b>
<b>8. Αντιγραφή σε διαγώνισμα.....σελ. 6</b>
<b>9. Παραποίηση εγγράφων.....σελ. 6</b>
<b>10. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών μέσων.....σελ. 6</b>
<b>11. Εκπαιδευτικά προγράμματα-Εκδηλώσεις – Εκδρομές.....σελ. 6</b>
<b>12. Ενημέρωση κηδεμόνων.....σελ. 7</b>
<b>13. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....σελ. 7</b>
<b>ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....σελ. 8</b>

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι να προωθήσει την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας (μαθητών, διδασκόντων, κηδεμόνων και λοιπών παραγόντων του σχολείου).

Επίσης, ως ειδικότερος σκοπός τίθεται η διαμόρφωση του κατάλληλου κλίματος, προκειμένου να αναπτυχθεί ολόπλευρα η προσωπικότητα των μαθητών μέσα από την καλλιέργεια συγκεκριμένων δεξιοτήτων και την αφομοίωση ανθρωπιστικών αξιών, όπως είναι για παράδειγμα οι αξίες της γνώσης, της συνεργασίας, της αυτοεκτίμησης και του αλληλοσεβασμού.

## **1. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Το ωράριο λειτουργίας του σχολείου έχει ως εξής<sup>1</sup>:

	<u>Έναρξη</u>	<u>Λήξη</u>
1η ώρα:	8:10	8:55
2η ώρα:	9:00	9:45
3η ώρα:	9:55	10:40
4η ώρα:	10:50	11:35
5η ώρα:	11:45	12:30
6η ώρα:	12:35	13:15
7η ώρα:	13:20	14:00

## **2. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο πρέπει να γίνεται έγκαιρα, πριν τις 8.10 π.μ. που χτυπάει το κουδούνι<sup>2</sup>. Όταν ξεκινήσει η προσευχή, η πόρτα κλειδώνει και ανοίγει μετά από 15 λεπτά. Οι μαθητές που έμειναν έξω παίρνουν απουσία την 1η ώρα και στη συνέχεια παρακολουθούν το υπόλοιπο μάθημα της 1ης ώρας. Με την έναρξη του μαθήματος - και για όσες ώρες απουσιάζουν - ο/η απουσιολόγος σημειώνει στο απουσιολόγιο τους απόντες/τις απύουσες μαθητές/τριες.

Για την προσέλευση των μαθητών/τριών και την είσοδό τους στην τάξη ενδιάμεσα της σχολικής ημέρας απαιτείται σχετική ενημέρωση των κηδεμόνων των μαθητών/τριών και γραπτή άδεια εκ μέρους της Διεύθυνσης του σχολείου. Σε περίπτωση που ο μαθητής/τρια προσέλθει καθυστερημένα στον χώρο του σχολείου χωρίς να υπάρχει σχετική ενημέρωση από τους κηδεμόνες του, τότε οι κηδεμόνες του μαθητή/τριας ενημερώνονται σχετικά και ο/η μαθητής/τρια ελέγχεται αναλόγως.

Αποχώρηση μαθητή/τριας από τον χώρο του σχολείου χωρίς άδεια της Διεύθυνσης είναι αδικαιολόγητη. Στην περίπτωση αυτή διερευνώνται οι λόγοι της απουσίας, ενημερώνονται αμέσως οι κηδεμόνες και ακολουθεί πειθαρχικός έλεγχος.

Οι μαθητές/τριες που έχουν δηλώσει τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα του σχολείου τα οποία πραγματοποιούνται μετά το τέλος του σχολικού ωραρίου οφείλουν να τα παρακολουθούν ανελλιπώς ή διαφορετικά να ενημερώνουν οι κηδεμόνες τους εγγράφως τους υπεύθυνους καθηγητές για τη διακοπή παρακολούθησης των συγκεκριμένων προγραμμάτων.

---

<sup>1</sup> Το ωράριο λειτουργίας ενδέχεται να τροποποιηθεί λόγω εκτάκτων συνθηκών (π.χ. περίοδος πανδημίας κορωνοϊού) ύστερα από απόφαση της Διεύθυνσης του σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων.

<sup>2</sup> Η είσοδος των μαθητών/τριών στον χώρο του σχολείου κατά την περίοδο της πανδημίας του κορωνοϊού γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του Φ.Ε.Κ. 23-1-2018, αριθμ. 10645/ΓΔ4.

Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο - εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, τότε συνεδριάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων, για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

### **3. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ**

Για να συμμετέχει μαθητής/τρια στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίζουν στη σχολική μονάδα το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους (Α.Δ.Υ.), το οποίο έχει ισχύ για τρία χρόνια. Οι μαθητές/τριες πρέπει να προσέρχονται υποχρεωτικά με αθλητική περιβολή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, διαφορετικά δεν θα συμμετέχουν σ' αυτό και θα τους καταλογίζεται απουσία, σύμφωνα με τον νόμο Γ4/752/18-09-1986. Επίσης, κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν πρέπει να φέρουν οτιδήποτε μπορεί να τραυματίσει τους ίδιους ή συμμαθητές/τριές τους (π.χ. βραχιόλια, δαχτυλίδια, καδένες, ρολόγια κλπ).

Για μακροχρόνια απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής δεν έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί το μάθημα της Φυσικής Αγωγής, όμως συμμετέχει σε άλλες δραστηριότητες ακολουθώντας τις υποδείξεις των καθηγητών του.

#### **4. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους (Φ.Ε.Κ. 23-1-2018, αριθμ. 10645/ΓΔ4, άρθρο 28). Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

#### **5. ΑΔΕΙΕΣ ΕΞΟΔΟΥ**

Η έξοδος μαθητή/τριας από την τάξη επιτρέπεται μόνο για σοβαρό λόγο και εναπόκειται στην κρίση του διδάσκοντα.

Στην περίπτωση που ο μαθητής/τρια συμμετέχει σε σχολική δραστηριότητα η έξοδος του από την τάξη επιτρέπεται μόνο εάν υπάρχει έγκριση από τον Διευθυντή του Γυμνασίου και με την προϋπόθεση ότι ο μαθητής/τρια θα πάρει άδεια από τον διδάσκοντα της αντίστοιχης διδακτικής ώρας (πριν από την έναρξή της) και θα φροντίσει να ενημερωθεί για όσα έγιναν στην τάξη κατά την απουσία του/της.

Εκτάκτως, για προσωπικούς λόγους, ο Διευθυντής μπορεί να δώσει άδεια εξόδου από το σχολείο σε μαθητή/μαθήτρια κατόπιν συνεννόησης με τον κηδεμόνα του μαθητή/τριας. Στην προκειμένη περίπτωση, ο εν λόγω μαθητής/τρια αποχωρεί από τον χώρο του σχολείου συνοδευόμενος από τον κηδεμόνα του ή από άλλο εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό πρόσωπο.

Έξοδος μαθητή/τριας από το σχολείο ή την τάξη χωρίς άδεια αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

#### **6. ΕΜΦΑΝΙΣΗ**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι απλή, καθαρή και ευπρεπής, όπως αρμόζει σε φορείς της μαθητικής ιδιότητας. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα υπερβολής και επίδειξης.

Η υποστήριξη των κηδεμόνων στο ευαίσθητο αυτό ζήτημα θεωρείται δεδομένη.

#### **7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

Οι μαθητές υποχρεούνται να φέρουν μαζί τους σε κάθε διδακτική ώρα οτιδήποτε απαιτείται για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος, σύμφωνα με τις υποδείξεις του διδάσκοντα (π.χ. σχολικό εγχειρίδιο, τετράδιο, φύλλα εργασίας, φωτοτυπίες, υλικά γραφής, γεωμετρικά όργανα, μουσικό πεντάγραμμο κ.τ.λ.). Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των μαθητών προς τις υποδείξεις του διδάσκοντα για τα παραπάνω αλλά και για οποιοδήποτε θέμα (π.χ. αλλαγή θέσης) θα ακολουθεί πειθαρχικός έλεγχος.

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να είναι υποδειγματική απέναντι στους καθηγητές, στους συμμαθητές/τριές τους, στους εργαζομένους στο χώρο του σχολείου, όπως και σε κάθε επισκέπτη σε αυτό. Η συμμόρφωση σε ορισμένους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στον σχολικό χώρο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις.

Κάθε μορφή βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και εκφοβισμού (π.χ. σωματικού, συναισθηματικού, λεκτικού, κοινωνικού, ηλεκτρονικού) απαγορεύεται αυστηρά και ελέγχεται πειθαρχικά.

Ειδικότερα, ως προς την πρόληψη του σχολικού εκφοβισμού η Διεύθυνση του σχολείου και ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνουν σε μια σειρά από ενέργειες, προκειμένου τα σχετικά νοσηρά φαινόμενα να εκλείψουν. Τέτοιες ενέργειες είναι επί παραδείγματι η τακτή ενημέρωση των μαθητών/τριών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, η ισότιμη αντιμετώπισή τους, οι συνεργατικές δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και την επικοινωνία μεταξύ τους, η συχνότατη επικοινωνία των μαθητών/τριών με τους Υπεύθυνους Καθηγητές/τριες των τμημάτων τους, καθώς και ο ορισμός δύο Εκπαιδευτικών Εμπιστοσύνης στη σχολική μονάδα.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου (τάξεις, εργαστήρια, γυμναστήρια, τουαλέτες κ.λ.π.).

Κάθε σκόπιμη φθορά στη σχολική περιουσία αντιμετωπίζεται ως σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο.

Η μετακίνηση των μαθητών/μαθητριών στους χώρους του Σχολείου κατά την ώρα διεξαγωγής ενός μαθήματος, αν παραστεί ανάγκη, πρέπει να γίνεται όσο το δυνατόν πιο αθόρυβα και χωρίς να παρακωλύεται η διεξαγωγή των υπολοίπων μαθημάτων.

Στα διαλείμματα οι μαθητές/τριες συμπεριφέρονται σύμφωνα με τις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών. Απαγορεύονται οι μπάλες, για να μη χτυπήσουν τα παιδιά. Επιτρέπονται οι μπάλες στο μάθημα της Γυμναστικής και με την εποπτεία του καθηγητή Φυσικής Αγωγής.

Γενικά οι μαθητές/τριες απέχουν από πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα (τρέξιμο στις σκάλες και στις αυλές, σπρωξίματα και επικίνδυνα αστεία κλπ), να εκθέσουν τους ίδιους ή άλλους ή ολόκληρη την ομάδα των μαθητών/τριών σε κίνδυνο και να προκαλέσουν επικριτικά σχόλια.

Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο του σχολείου, καθώς και κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων, σύμφωνα με την εγκύκλιο Γ.Π./Δ2β/οικ.8809/31-01-2018 του Υπουργείου Υγείας με θέμα "Απαγόρευση καπνίσματος - εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας". Συγκεκριμένα: "απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλα τα σχολεία δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (δημόσια και ιδιωτικά). Η απαγόρευση αφορά τη χρήση προϊόντων καπνού, νέων προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και φυτικών προϊόντων για κάπνισμα". Οι μαθητές/μαθήτριες που παραβιάζουν τον ανωτέρω κανονισμό και καπνίζουν υπόκεινται σε αυστηρές κυρώσεις.

Απαγορεύεται στον χώρο του σχολείου ή κατά τη διάρκεια εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων η χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών, καθώς και η κατανάλωση αλκοολούχων ποτών.

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου να πλησιάζουν στα κάγκελα του προαύλιου και να έχουν οποιασδήποτε μορφής επικοινωνία με εξωσχολικούς. Επιπλέον, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν οποιασδήποτε μορφής επικοινωνία με εξωσχολικούς κατά την είσοδό τους στο σχολείο ή κατά την έξοδό τους από αυτό.

## **8. ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ**

Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής με οποιονδήποτε τρόπο αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται τον μηδενισμό του γραπτού του εν λόγω μαθητή.

Η απόπειρα αντιγραφής σε διαγωνισμούς για την απονομή διακρίσεων, συνεπάγεται αποκλεισμό του μαθητή από τον διαγωνισμό.

## **9. ΠΑΡΑΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

Η παραποίηση ή καταστροφή αποουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και συνεπάγεται αυστηρές πειθαρχικές ποινές.

## **10. ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα ούτε οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, εντός του σχολικού χώρου, σύμφωνα με την εγκύκλιο Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η παράβαση της συγκεκριμένης εγκυκλίου επιφέρει, για ευνόητους λόγους, ποινή αποβολής μίας ημέρας.

Επιπλέον, απαγορεύεται, χωρίς την άδεια των Διευθύνσεων, η δημοσιοποίηση σε οποιαδήποτε μορφή, έντυπη ή ηλεκτρονική, εικόνων, βίντεο, ήχων ή κειμένων που αναφέρονται στη σχολική ζωή (καθηγητές, μαθητές, προσωπικό του Σχολείου).

Ειδικότερα για περιπτώσεις παραπτωμάτων που συνιστούν και αδικήματα του Κοινού Ποινικού Δικαίου, σε ό,τι αφορά στη χρήση του διαδικτύου, ακολουθούνται και οι προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες από όσους έχουν έννομο συμφέρον.

Σε περίπτωση που οι μαθητές επιθυμούν να επικοινωνήσουν με τους κηδεμόνες τους για σοβαρό λόγο κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, μπορούν να χρησιμοποιήσουν μία από τις τρεις τηλεφωνικές συσκευές που διαθέτει το σχολείο.



## **11. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ-ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΕΚΔΡΟΜΕΣ**

Η παρουσία των μαθητών/τριών σε εκπαιδευτικά προγράμματα ή στις πολιτιστικές, εκπαιδευτικές, αθλητικές ή άλλου είδους εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται ως μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι υποχρεωτική ή προαιρετική κατόπιν απόφασης της Διεύθυνσης του σχολείου και του Συλλόγου Διδασκόντων. Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές πρέπει να τηρούν τους κανονισμούς των εκδρομών – μετακινήσεων και τις οδηγίες των υπεύθυνων Καθηγητών, οι οποίες αποβλέπουν στην πραγματοποίηση της εκδρομής με ασφάλεια αλλά και με την ευπρέπεια που αρμόζει σε μαθητές/τριες. Η παραβίαση των σχετικών οδηγιών εκ μέρους των μαθητών/τριών επισύρει ανάλογες κυρώσεις.

## **12. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Στην αρχή του σχολικού έτους καλούνται για ενημέρωση οι κηδεμόνες των μαθητών όλων των τάξεων. Με την οριστικοποίηση του προγράμματος η Διεύθυνση ανακοινώνει τις ημέρες και ώρες των συναντήσεων εκπαιδευτικών και κηδεμόνων. Κάθε εκπαιδευτικός δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών κατά τις κανονισμένες ώρες, αλλά και εκτός των εν λόγω ωρών, εφόσον υπάρχει αυτή η δυνατότητα.

Η τακτική συνεργασία κηδεμόνων και καθηγητών κρίνεται απαραίτητη. Η διακριτική παρουσία των κηδεμόνων είναι πάντοτε χρήσιμη και υποστηρικτική για τα παιδιά. Αν κάποιος μαθητής ή μαθήτρια αντιμετωπίζει χρόνιο ή σοβαρό πρόβλημα υγείας ή έχει μαθησιακές δυσκολίες, πρέπει να ενημερωθεί το σχολείο αλλά και να προσκομιστούν τα απαραίτητα πιστοποιητικά από Δημόσια Νοσηλευτική Υπηρεσία.

Επιπλέον, το Σχολείο υποχρεούται να ενημερώνει επίσημα τους κηδεμόνες για τις εκδηλώσεις που διοργανώνονται με ευθύνη των φορέων του Σχολείου. Οι κηδεμόνες οφείλουν να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν πληροφορούνται για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων (π.χ. μαθητικοί χοροί, πάρτυ) για τις οποίες δεν έχουν ενημερωθεί επίσημα από το Σχολείο. Σε περιπτώσεις τέτοιου είδους εκδηλώσεων το Σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

## **13. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή

του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο ανά χείρας κανονισμός διατυπώθηκε - τροποποιήθηκε για το σχολικό έτος 2023-2024 με τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του ιδίου σχολικού έτους (Πράξη 23/ 02-11-2023 Συλλόγου Διδασκόντων).

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.